

FICHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE EVENTO

SEMINARIO COMO CONTRATAR CON EL ESTADO

DATOS

APELLIDOS Y NOMBRES

PROFESIÓN/ESPECIALIDAD

ENTIDAD/EMPRESA

CARGO/FUNCIÓN

TELÉFONO

EMAIL

DATOS DE LA FACTURA O BOLETA (INDICAR)

RUC o DNI / RAZÓN SOCIAL o NOMBRE / DIRECCIÓN Y DISTRITO

IMPORTANTE

La anulación o cambio en la inscripción se deberá comunicar por escrito con un mínimo de 48 horas de anticipación al inicio del evento y las constancias se entregaran después de 15 días útiles

Remitir la presente ficha llenada con letra imprenta, vía mail a, cafae@osce.gob.pe, adjuntando el voucher de pago de la inscripción. Confirmar el envío y participación, vía telefónica o correo electrónico con la Srta. Almendra Falconí Corzo.